



Skolebestyrelsesmøde den 6. maj 2021 kl. 18.30 til 21.00

Dagsorden

Vi holder også dette møde virtuelt.
Følg link.

Afbud fra Rikke M. Jan L. Tanja

[Klik her for at deltage i mødet](#)

1. Godkendelse af dagsorden
Dagsorden er godkendt.
2. Godkendelse af referat fra sidste møde.
Referatet er godkendt.
3. Elevrådet.
Elevrådet arbejder virtuelt. Kim L fra ældste afd. er så småt begyndt med arbejdet omkring Velfærdens Fundament.
Vi ønsker at alle elevråd kommer med i en demokratisk proces omkring renovering og modernisering af Søhussskolen.
Jeanette kan kontakte Kim L for en koordinering af arbejdet i de tre elevråd
Søhussskolen skal i gang med Velfærdens Fundament i kalender året 2022.
4. Covid 19 retningslinjer.
Nyeste opdatering på retningslinjer for skoleområdet.
Vi åbner op fra på mandag 12/5-2021.
Vi kunne ikke være klar før da forberedelsen af en opstart tager tid.
5. Prøveafvikling 2021.
En orientering.
6. Sidste skoledag 9. klasserne.
Sidste skoledag for 9. klasserne d. 22/6 2021 og afholdelse af dimission samme dag d. 22/6-2021. Den endelige plan er ikke fastlagt for afvikling af dagen.
Hvornår skal vi sætte en deadline?
Dimission er fastsat til 22/6-2021 og bliver et drive inn arrangement.
Vi starter kl. 19.00

7. I forbindelse med sammenlægningen af de kommende 7. klasser plejer vi at samle eleverne et par dage på Søhus til et ryste sammen arrangement.

Vi ønsker at eleverne får kendskab til hinanden og vi kan se dem sammen i de kommende klasser. Eleverne har ikke været samlet på tværs af klasserne i dette skoleår pga. Covid 19.

Covid 19 er en stopklods for den normale overgang.

Derfor ønsker vi bestyrelsen opbakning til at lave en anderledes overgang.

Se bilag 1

Bestyrelsen tilslutter sig forslaget.

8. Fagligt løft af folkeskolen. Fordeling af midlerne.

Vi har fra Undervisningsministeriet og Byrådet modtaget midler som skal fordeles til et fagligt løft eller andet. Pengene skal fortrinsvis bruges til afgangsklasser mm.

Pengene bliver først bevilliget i byrådet d. 28/4-2021 og skal være brugt seneste d. 1/8-2021.

Jakk og PLT orienterede om emnet. Vil på næste møde præsentere jer for en fordeling af pengene på klasseniveau og hvad hvilke faglige løft vi prioriterer til glæde for Søhuskolen.

Jakk og PLT vil på kommende møde fremlægge et budget for brug af pengene.

9. Deltagelse fra bestyrelsen til fastansættelse af lærer til Ungeskolen.

Vi skal ansætte en ny lærer i fast ansættelse.

Datoen er fastsat til den 18/5-2021 om formiddagen.

Ingen fra bestyrelsen havde mulighed for at deltage. Jakk og PLT tager opgaven.

10. Orientering om skoleplanen.

Skoleplanen indeholder den samlede aktivitet på Søhuskolen for skoleåret 21/22

Jakk og PLT gennemgår relevante dele af planen.

Skoleplanen er udskudt til næste møde.

11. Status på klasser kommende skoleår

Herunder justering i yngste afd.

Jakk og PLT orienterer

Hovedpunkter status

To 0 klasser og et Astroide hold fra januar 2022

Et spor fra 1 til 6 kl.

Tre 7 klasser, tre 8 klasser, tre 9 klasser.

12. Club 7 udvalg status.

Ved Jeanette og Martin.

Vi ønsker at få lov til at indrullere vores 5 klasser i SFO2 i nærmeste fremtid.

Der bliver arbejdet på at få forældrene til at engagere sig i "breve" til politikere.

Jakk kontakter Ung Odense for at afsøge de muligheder der kunne være i et samarbejde.

13. Meddelelser

14. Næste møde.

Oversigt over fagligt løft. Forbrug af midler
Skoleplan.
Datoerne for næste års møde.

15. Eventuelt

16. Personale.

Vi har modtaget Charlotte Kleeman Hansen fra Seden Skole til Ungeskolen. Lærer med linjefag i dansk engelsk og madkundskab. Mia Nielsen, skolepædagog fra Kroggardsskolen. Erfaring fra 0 klasse og de kreative områder. Så er der en barselsvikar på vej ind for Mette og den faste lærerstilling, nævnt herover.

Derudover forventer vi at skulle fastansætte en ny fast pædagog stilling til start d. 1/8-2021 eller snarest derefter på 34 timer.

Med venlig hilsen

Jan og Anne