

Søhuskolen - Retningslinjer – elevfravær

Fra elevfravær til elevfremmøde

Indledning – tidlig indsats

Tidlig indsats er et strategisk fokus i Børn og Ungeforvaltningen. Et af de områder, hvor vi har en ambition om at blive endnu bedre til tidlig indsats, er i forhold til børns og unges fravær og fremmøde i skolen. Formålet med retningslinjerne vedrørende elevfravær er at tydeliggøre for elever, forældre og medarbejdere hvordan vi forholder os i forhold til fravær, som er opmærksomhedskrævende.

Undersøgelser viser, at elevernes fravær i skolen er et af de stærkeste tegn på mistrivsel, og at et højt fravær i skolen har negative konsekvenser for den enkelte elevs faglige udbytte. Har en elev haft fravær i folkeskolen, er der stor risiko for, at mønsteret vil gentage sig på den efterfølgende ungdomsuddannelse. Fravær har ofte flere årsager og kan være et symptom på noget andet. Uanset årsagen så fører fravær ofte til mere fravær og efterhånden til marginalisering af eleven både socialt og fagligt.

Bekendtgørelse om elevers fravær fra undervisningen i folkeskolen

- **Skoleforvaltningen** skal tilrettelægge en praksis, der sikrer forvaltningsmæssig opmærksomhed på skolernes fraværsoplysninger og indberetninger om fravær, og at elever, der ikke modtager undervisning i folkeskolen, får andet undervisningstilbud.
- **Skolelederen** skal påse, at alle elever, der er indskrevet i skolen, deltager i undervisningen. Eleven har mødepligt.
- **Forældre/værge** må ikke lægge hindringer i vejen for, at barnet opfylder undervisningspligten. Barnets forældre eller værge kan selv påtage sig ansvar for barnets undervisning, som skal leve op til det, der almindeligvis kræves i folkeskolen.

En elev har opmærksomhedskrævende fravær, hvis han/hun har:

- 11 eller flere fraværstilfælde det seneste skoleår
- 10% samlet fravær det seneste skoleår
- 4 eller flere fraværstilfælde den seneste måned
- 10% ulovligt fravær den seneste måned

Systematik i forbindelse med registrering af fravær

Hvordan sygemelder man sit barn?

Det sker gennem Intra i ”Beskeder” til klassens lærere samme dag, som barnet/den unge har sin første fraværsdag.

Med mindre hjemmet giver andet til kende registreres fravær som ulovligt fravær.

Registrering:

- Det skal fremgå tydeligt hvem der er ansvarlig for fraværregistreringen i hver klasse/basisgrupper/årgang (gennem teamkontrakter mm)
- Hvordan og hvornår føres protokol? (gennem teamkontrakter mm)

I fraværregistreringen arbejder lærerne og pædagogerne med følgende kategorier:

Sygd: S

Sygd, bekymrende: Y

Lovligt fravær: E Ekstraordinær frihed (tilladelse fra hjemmet),

Ulovligt fravær: U

Ulovligt fravær, bekymrende: L

For sent fremmøde: F

Søhuskolen - Retningslinjer – elevfravær

Fra elevfravær til elevfremmøde

Gået for tidligt: **G**

Mødt sent og gået tidligt: **T**

I forbindelse med elevfravær arbejder skoleen efter følgende procedure:

1. Omkring den 1. i hver måned modtager alle teams en klasseliste med en oversigt over elevfraværet i 200 dage tilbage. Af listen fremgår det, i henhold til overstående kriterier, hvilke elever, der har opmærksomhedskrævende fravær. Om fraværet i hvert tilfælde er bekymrende, beror på en konkret vurdering – men det er et krav, at klasseteamet aktivt tager stilling til fraværet.
2. Klasseteamet skal kontakte hjemmet for at kortlægge årsagen til fraværet og sammen med forældrene iværksætte en handleplan for nedbringelse af fraværet. Forældrene skal have skriftlig besked med antallet fraværsdage. Afdelingslederen orienteres via "Skema – håndtering af elevfravær".
3. Hvis fraværet ikke nedbringes i henhold til den aftalte handleplan kontaktes afdelingslederen. Afdelingslederen træffer herefter afgørelse om, hvilke tiltag der herefter skal iværksættes. Typisk inddrages inklusionsvejleder og skolepsykologen på dette tidspunkt.
4. Hvis dette tiltag heller ikke få nogen positiv effekt på elevens fremmøde, udarbejder klasseteamet i samarbejde med afdelingslederen en underretning til de sociale myndigheder.

Ferie uden for skoleferierne:

Skolebestyrelserne henstiller til, at ferier afholdes i skoleferierne. Ved ønske om mere end 3 dages ferie, skal forældrene kontakte afdelingslederen.

Ved valgt ferie uden for skolernes ferieplan, er forældrene selv ansvarlige for den manglende undervisning. Forældrene kan ikke forvente, at lærerne udarbejder en plan for lektierne i den selvvalgte ferieperiode.

Skolen kommunikerer retningslinjerne til forældre og elever ved:

- Indskrivning af nye elever,
- På forældremøder,
- Ved skolehjemsamtaler
- På skolens hjemmeside

Retningslinjerne er gennemgået i skolebestyrelsen den 30. oktober 2018

Helle Nordentoft

Erling Pedersen

Formand for skolebestyrelsen

Skoleleder